



**MINISTERUL EDUCATIEI ,CERCETARII, TINERETULUI SI  
SPORTULUI**

**GRUPUL SCOLAR INDUSTRIAL DE MARINA**

Str. Portului , nr.57, RO-800211 Galați , România

Tel. 0040-236-417421

Fax. 0040-236-411387

E-mail: grupscolar.marina@upcmail.ro

**AVIZ AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,**

Presedinte:prof.Maria Bleoanca

Membri : prof.Dima Istrate

prof.Onose Daniel

prof.Coman Elena

prof.Albota Adina-obs.sindical

d-ul Podlati Lucian-reprez.al Primariei

d-ul Apetrachioaie Daniel-reprez.CL

d-na Rotaru Luminita-reprez.parinti

d-na Barbu Marcela-reprez.parinti

elev Teodor Cristina-reprez.CCE

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  
COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA  
CALITATII EDUCATIEI IN GRUPUL SCOLAR  
INDUSTRIAL DE MARINA GALATI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii / operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Elaborat	Comisia CEAC		01.10.2008	
2	Aprobat	Prof. Bleoanca Maria	Director	01.10.2008	
3	Revizuit	Comisia CEAC		01.10.2011	

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale

### Art. 1.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) în Grupul Școlar Industrial de Marina Galați este un organism de asigurare internă a calității educației, înființată în următorul cadru legal:

- ✓ Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/2005;
- ✓ Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Sedința de Guvern din 20 decembrie 2005.
- ✓ Legea învățământului nr. 84/1995 cu modificările ulterioare;
- ✓ Statutul personalului didactic nr. 128/1997 cu modificările ulterioare;
- ✓ Codul muncii, aprobat prin legea nr. 53 / 24 ianuarie 2003 cu completările ulterioare;
- ✓ Legea educație /2011

### Art. 2.

(1) Misiunea CEAC este de

- a contribui la îmbunătățirea calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Grupul Școlar Industrial de Marina Galați, ceea ce presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
- a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Grupul Școlar Industrial de Marina Galați, cu scopul de :
  - a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a îndeplini așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
  - b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Grupul Școlar Industrial de Marina Galați
  - c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
  - d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului de politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație non- guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) **Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate

i) **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe

j) **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației

k) **Controlul calității educației** în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) **îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și

aplicarea celor mai relevante standarde de referință

m) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație

n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație

o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial

p) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință

q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale

### **Art. 3. Rolul Comisiei**

- realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate ;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității ;
- implementează sistemul de management al calității în unitatea școlară
- elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizată de Grupul Școlar Industrial de Marina, pe care îl face public;
- propune conducerii școlii și implementează măsuri de îmbunătățire a calității educației .

## **CAPITOLUL II. Structura organizatorică**

### **Art. 4.**

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) în Grupul Școlar Industrial de Marina Galați este alcătuită din 7 membri și un coordonator.

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un coordonator desemnat de către acesta.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ.

(4) Componența Comisiei:

- 5 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al Consiliului Local Galați ;
- un reprezentant al Consiliului Consultativ al Elevilor din unitatea școlară;

Art. 5.

Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- Prezentarea unei Scrisori de intenție a candidaților, însoțite de Curriculum vitae în Consiliul Profesoral;
- Alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- Comunicarea rezultatelor de către Consiliul de Administrație al unității școlare, în urma analizei propunerilor și autopropunerilor din partea cadrelor didactice.

Art. 6.

(1) Componenta CEAC este avizată anual de Consiliul de Administrație;

(2) Incetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea cererii;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;

### **CAPITOLUL III. Atribuțiile generale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

Art. 7.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- a) Participa la elaborarea planului de acțiune al școlii pe termen lung;
- b) Elaborează și aplică procedurile și activitățile de autoevaluare instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- c) Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- d) Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare, aprobate de conducătorul organizației;
- e) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii;
- f) Întocmește rapoarte de neconformitate și note de constatare și propune măsuri corective și punitive unde este cazul;
- g) Colectează dovezi pentru întocmirea Raportului de autoevaluare;
- h) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi ;
- i) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

- j) membrii Comisiei respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- k) întocmeste și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
- l) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- m) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;
- n) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Galați, Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului sau și ARACIP, măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.
- h) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern

#### Art. 8

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- a.) Definiște, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b.) Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f.) Detine toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

### **CAPITOLUL IV. Funcționarea comisiei**

#### Art. 9

(1) Comisia se întrunește în ședință ordinară lunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea conducătorului organizației, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor. Ședințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin votul deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți, Hotărârile comisiei se fac publice la avizier/pe site-ul unitatii scolare.

(3) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, cu excepția coordonatorului, pot fi revocați din funcție prin decizie, de către conducatorul organizației, la propunerea coordonatorului în următoarele situații:

- prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la patru ședințe într-un an calendaristic
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile
- la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercusiuni asupra imaginii și prestigiului școlii

(4) Membrii Comisiei propun Consiliului de Administrație lista asistenților (Comitetul pentru asigurarea calitatii) și întocmesc graficul de realizare a asistențelor la ore.

## **CAPITOLUL V - Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 10. (1) Conducatorul organizației sau coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru și ale secretarului Comisiei.

Art. 11 Coordonatorul Comisiei este desemnat de conducatorul organizației furnizoare de educație.

Art. 12. Coordonatorul Comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile Comisiei.

Art. 13. Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral.

Art. 14. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.