



## CONCURS

### PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

Liceul Tehnologic de Marină Galați, în temeiul HG 286/2011 cu completările și modificările ulterioare HG 1027/11.11.2014, în perioada 6.09-13.09.2019 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a **funcțiilor vacante**, după cum urmează:

- 1 post contractual vacant de conducere, **CONTABIL ȘEF**

- 0,5 post contractual vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR**

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condiții prevăzute de art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 cu privire la Regulamentul-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

#### a). Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### b). Condiții specifice:

- Studii superioare de specialitate în domeniul economic, cu diplomă de licență;
- Experiență în domeniul economic cel puțin 5 ani și activități contabile de 5 ani;
- **Cunoștințe de utilizare și operare PC: Microsoft Office, Word, Excel, baze de date;**
- Cunoștințe de utilizare a programelor E.D.U.S.A.L., F.O.R.E.X.E.B.U.G. și S.I.C.A.P.;
- Cunoașterea și aplicarea legislației specifice instituțiilor bugetare și învățământului preuniversitar;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil,
- Capacitatea de a lua decizii eficiente în spirit economic, rațional, legal;

### *Actele necesare pentru înscrierea la concurs*

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- recomandare de la ultimul loc de muncă poate constitui un avantaj.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Director,  
Prof. Antoneta Gabriela COSTEA



Concursul se va desfășura la sediul unității în Galați, strada Portului nr. 57, după cum urmează:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
ANUNT MONITOR OFICIAL	13.08.2019	
Înscriere	20.08-05.09.2019 până la ora 12	Dosarele se depun complete
<b>Selecția dosarelor - verificarea îndeplinirii condițiilor de participarea la concurs</b>	<b>05.09.2019</b> interval orar 12,00-14,00	
Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participarea la concurs	05.09.2019 ora 14,00	
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor depuse	05.08.2019 interval orar 14,00-16,00	
Soluționarea contestațiilor	06.09.2019	
Afișarea rezultatelor după contestații	06.09.2019 ora 16,00	
<b>Proba scrisă</b>	<b>09.09.2019 ora 10,00-12,00</b>	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.09.2019 interval orar 15,00	
Depunerea contestațiilor	09.09.2019 interval orar 15,00-16,00	
Soluționarea contestațiilor	10.09.2019	
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după contestații)	10.09.2019 ora 15,00	
<b>Proba practică</b>	<b>11.09.2019 ora 10,00</b>	
Afișarea rezultatelor la proba practica	11.09.2019 interval orar 15,00	
Depunerea contestațiilor	11.09.2019 interval orar 15,00-16,00	
Soluționarea contestațiilor	12.09.2019	
Afișarea rezultatelor finale la proba practică (după contestații)	12.09.2019 ora 15,00	
<b>Interviu</b>	<b>13.09.2019 ora 10,00</b>	
Afișarea rezultatelor la interviu	13.09.2019 interval orar 13,00	
Depunerea contestațiilor	13.09.2019 interval orar 13,00-15,00	
Soluționarea contestațiilor	13.09.2019 interval orar 15,00-16,00	
Afișarea rezultatelor finale la interviu (după contestații)	13.09.2019 interval orar 18,00	
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>13.09.2019</b>	

\* Eventualele contestații se depun la sediul liceului în perioada menționată în grafic.

\*\* Un candidat declarat **RESPINS** la o probă nu mai poate participa la următoarele probe.

\*\*\* Candidatul declarat **reușit**, va fi candidatul cu media cea mai mare.

\*\*\*\* Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată.

Dosarele se pot depune zilnic, între orele 9.00 – 14.00 (luni- vineri) la secretariatul Liceului Tehnologic de Marină Galați.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic de Marină Galați str. Portului, nr. 57, între 09.00-14.00 sau la telefon 0236/417421, e-mail [grupscolar.marina@upcmail.ro](mailto:grupscolar.marina@upcmail.ro)

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii republicat;

## BIBLIOGRAFIE CONCURS

### 1 POST CONTRACTUAL VACANT DE CONDUCERE, CONTABIL ȘEF 0,5 POST CONTRACTUAL VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Director,  
Prof. Antoneta Gabriela COSTEA



## TEMATICĂ PENTRU CONCURS

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Director,

Prof. Antoneta Gabriela COSTEA

