



LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO
  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1	
	Data	Ediția/Revizia
	15.05.2020	1/0
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020		

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI

INTRARE Nr. 1247

IEȘIRE



Ziua 15 Luna 05 Anul 2020

Aprobată în ședința C.A.
a Liceului Tehnologic „General De Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați
din 15.05.2020.





PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.1.	Elaborat	Costea Antoneta Gabriela Cozma Camelia Liliana Istrate Dima Popescu Anca Vasile Paula Coman Mariana Buruiană Gabriela Poroșnicu Elena Vîlcu Gheorghe	Membrii C.A. Responsabil CEAC Secretar șef Administrator patrimoniu	15.05.2020	
1.2.	Verificat	Cozma Camelia Liliana	Director adjunct	15.05.2020	
1.3.	Aprobat	Costea Antoneta Gabriela	Director	15.05.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.			2.
2.1.	Ediția I	X	X	15.05.2020
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
		Exemplar nr.: 1	
		Data	Ediția/Revizia
		15.05.2020	1/0
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020			

3. LISTA CUPRINZAND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZA EDITIA/REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Verificare	1	Management	director director adjunct		
3.2	Aprobare	1	Consiliul de Administrație			
3.3	Informare/Aplicare	1	Toate compartimentele unității școlare	Director		
3.4	Informare/Publicare	1	compartiment secretariat	Responsabil CEAC		
	Arhivare	1	compartiment secretariat			



4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare a activităților de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi/părinți și al măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2, în perioada de pregătire a elevilor din clasa a XII-a/ a XIII-a pentru examenul de Bacalaureat, respectiv 2-12 iunie 2020;
- Propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ;
- Activitățile concrete pe care trebuie să le desfășoare personalul didactic, elevii în activitatea de pregătire a sesiunilor pe examen.
- Obligațiile și responsabilitățile participanților la activitățile de pregătire a sesiunilor de examen.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură descrie și normează activitățile și modalitățile de acțiune astfel:

- Activitatea elevilor care participă la activitățile de pregătire a sesiunilor de examen.
- Comunicarea și informarea elevilor, părinților și cadrelor didactice cu privire la modalitățile de organizare și desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen.

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
 	Exemplar nr.: 1		
	Data	Ediția/Revizia	
	15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020			

- Monitorizarea implementării desfășurării activităților de pregătire a sesiunilor de examen.
- Informarea și consilierea cadrelor didactice, a elevilor și părinților cu privire la circuitul de intrare și ieșire din unitatea școlară.
- Monitorizarea activităților de igienizare/dezinfecție a unității de învățământ.



6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.83 alin (1);
- Ordinul nr 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- OMEN nr. 5079/2016, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

	Termenul	Definiția
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură operațională) -procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Consiliul de Administrație	Organism de conducere în Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Galați
5.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
6.	Personal didactic	Administrator de patrimoniu, contabil/administrator financiar,

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1		
	Data	Ediția/Revizia	
	15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTEL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020			



	auxiliar	secretar
7.	Personal nedidactic	Îngrijitor, femeie de serviciu, portar
8.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V-IX) și învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X-XII/XIII), învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

7.2.ABREVIERI

	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ GL	Inspectoratul Școlar Județean Galați
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

7.3.ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
 	Exemplar nr.: 1		
	Data	Ediția/Revizia	
	15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020			

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE



8.1. Generalități

Procedura operațională descrie pașii urmăriți în organizarea și desfășurarea în condiții de siguranță, cu prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2, a activităților de pregătire a elevilor din clasa *a XII-a / a XIII-a liceu*, pentru examenul național de Bacalaureat, elevilor din clasa *a XI –a școala profesională, pentru pregătirea proiectelor*, în perioada 2-12 iunie 2020.

Procedura specifică menționată este comunicată prin afișare la unitatea de învățământ, Conducerea unității de învățământ are obligația de a informa Inspectoratul Școlar al Județului Galați, administrația publică locală și Direcția de Sănătate Publică cu privire la procedura menționată.

8.2. Măsurile pentru organizarea activității în actualul context epidemiologic:



- Accesul în instituții trebuie organizat astfel încât să existe o suprafață minimă de 4m² pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2m între oricare 2 persoane apropiate.
- Cadrele didactice care predau disciplinele de examen sunt informate cu privire la programul de pregătire, numărul de clase și numărul de elevi care participă. De asemenea, vor fi identificate acele cadre didactice care ar putea face parte din rândul persoanelor cu risc. În cazul în care unitatea de învățământ nu poate asigura resursa umană (profesorii) pentru desfășurarea în bune condiții a programului de pregătire al elevilor, solicită sprijin de la IȘJ Galați cu minim o săptămână înainte.
- Cadrele didactice de alte discipline de studiu vor asigura însoțirea elevilor la intrarea/ieșirea din unitate și pe perioada pauzelor.
- Administratorul de patrimoniu împreună cu directorul stabilesc, în funcție de efectivele de elevi și numărul de săli, personalul nedidactic și didactic auxiliar necesar pentru fiecare zi de pregătire. Îi contactează telefonic. Va fi solicitat personalul care nu se află în categoria persoanelor cu risc.
- Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică(2m). Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă sunt stabilite de unitatea de învățământ. Spațiile necesare se vor marca cu var lavabil pe aleile școlii(calea de acces urmată de elevi și profesori) și indicatoare cu accesul elevilor pe pereții coridoarelor/pe jos(săgeți) în interiorul instituției. Prestabilirea circuitului către și din sala de examen(**Anexa 1**). Reprezentarea grafică a circuitelor de intrare și de ieșire din unitatea de învățământ va fi amplasată pe site-ul liceului; Suprafețele expuse vor fi dezinfectate și, de asemenea, vor fi evitate aglomerările de persoane. Pe fiecare nivel vor fi prevăzute dispozitive medicale/standuri cu substanțe dezinfectante pentru mâini(**Anexa 2**).
- Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiei acestora(persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 ani).Elevii vor transmite acorduri ale părinților până pe data de 29.05.2020 la secretariatul unității de învățământ(**Anexa 3**).

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
 	Exemplar nr.: 1		
	Data	Ediția/Revizia	
	15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020			

- În perioada 02.06.2020 – 12.06.2020 durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă va fi de 3h pentru elevii de liceu.
- Elevii claselor terminale care nu pot participa la pregătirea din cadrul școlii vor beneficia de o formă de pregătire alternativă online(grupuri WhatsApp, Facebook, Classroom sau prin asigurare de resurse educaționale.
- În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevi vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

8.3. Măsurile de prevenire și protecție în perioada desfășurării activităților de pregătire pentru elevii din clasele terminale.

- Accesul în interiorul unității de învățământ se va realiza doar după dezinfectia mâinilor, verificarea temperaturii care nu trebuie să depășească 37.3 °C și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii.
- Temperatura va fi măsurată în punctul de triaj de către cadrul medical cu termometre cu infraroșu.
- Pe toată durata activităților desfășurate în școală, atât elevii, cât și profesorii vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile.
- Pe tot parcursul derulării pregătirilor cu elevii, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase(distanțare socială, evitarea atingerii nasului, ochilor, gurii cu mâna, strănutul în pliul cotului/batistă de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).
- Pupitrele vor fi individualizate/prestabiliate, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea fără a parcurge toată suprafața sălii de clasă.
- Stabilirea locurilor în sala de clasă se va face astfel încât să existe o distanță între elevi, pe rânduri și între rânduri de 2.
- Elevii vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și în spate.
- Activitatea de pregătire se va organiza pe grupe care vor cuprinde cel mult 10 elevi, cu pauză de cel puțin 10 minute la fiecare oră, din cele 3h de pregătire pentru aerisirea încăperilor.
- Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată desfășurării activității de pregătire pentru examene.
- Pauzele se vor programa astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic.
- Înainte de începerea activităților de pregătire/examinării a unei grupe de elevi, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura se va realiza dezinfectia asupra suprafețelor cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel mult 30 de minute, astfel între activitățile de pregătire fiind alocat timp de cel puțin o oră.
- Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă(mobilier,pardoseală, mânerul ușii) vor fi dezinfectate după terminarea unor activități de pregătire de 3 ore.
- La fiecare etaj vor fi dispuse standuri metalice pentru dezinfectanți, minim 3 standuri, unul la intrarea pe palier și câte unul la capetele culoarelor. Standul metalic are încorporat un coș de gunoi cu capac decupat fixat pe postament și coloană, cutie metalică pentru măști fixată pe suport, suport de sticlă de biocid sub formă de "U" și orificiu de poziționare recipient(Anexa 2).

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1	
		Data	Ediția/Revizia
		15.05.2020	1/0
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020			

8.4. Măsuri la intrarea/ieșirea în instituție a elevilor și a cadrelor didactice

- La intrarea în unitatea școlară a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic va fi măsurată temperatura (triajul epidemiologic) de un cadru medical: medic sau asistent care va asigura asistență medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților.
- Accesul în interiorul unității școlare se va realiza doar după dezinfectia mâinilor, verificarea temperaturii care nu trebuie să depășească 37.3 °C și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii.
- În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.
- Planificarea orelor de pregătire pentru sesiunile de examen va fi postată pe site-ul liceului.
- La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale: covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini, săpun (care vor fi încărcate permanent), șervețel de hârtie;
- La intrarea în unitatea școlară a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe toată durata activității și vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante și săpun.
- Elevii vor fi însoțiți de un cadru didactic de la accesul în unitatea de învățământ (după efectuarea triajului) până în sala de clasă;
- Intrarea în sala de clasă se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2m;
- La terminarea activității de pregătire elevii vor fi însoțiți de un cadru didactic de la sala de clasă până la ieșirea din unitatea de învățământ;
- La sfârșitul activității de pregătire elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea la domiciliu;
- Colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ.



9. RESPONSABILITĂȚI ÎN REALIZAREA PROCEDURII

9.1. Comisia CEAC:

- Elaborează procedura operațională și o pune la dispoziția conducerii unității de învățământ;
- Monitorizează implementarea acesteia;

9.2. Consiliul de Administrație

- supune dezbaterii
- aprobă procedura;
- monitorizează implementarea procedurii;
- soluționează toate situațiile deosebite intervenite în desfășurarea programului de pregătire al elevilor pentru examenul național și în pregătirea unității de învățământ pentru asigurarea în cele mai bune condiții a programului de pregătire și în condiții de siguranță;
- desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu DSP Galați.
- informează IȘJ Galați cu privire la orice situație deosebită intervenită;



LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1		
	Data	Ediția/Revizia	
	15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020			

10. ANEXE

Nr. anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Circuitul de intrare ieșire a elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic
Anexa nr. 2	Stand cu substanțe dezinfectante pentru mâini
Anexa nr. 3	Tabel nominal cu toți elevii participanți
Anexa nr. 4	Programul de pregătire al elevilor din perioada 2-12 iunie 2020.
Anexa nr. 5	Acord părinte cu participarea directă a fiului/fiicei la cursurile de pregătire
Anexa nr. 6	Tabel nominal cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care participă la pregătirea unității de învățământ și la desfășurarea în cele mai bune și sigure condiții a programului de pregătire, cu atribuțiile fiecăruia, pe fiecare zi din perioada 2-12 iunie 2020.

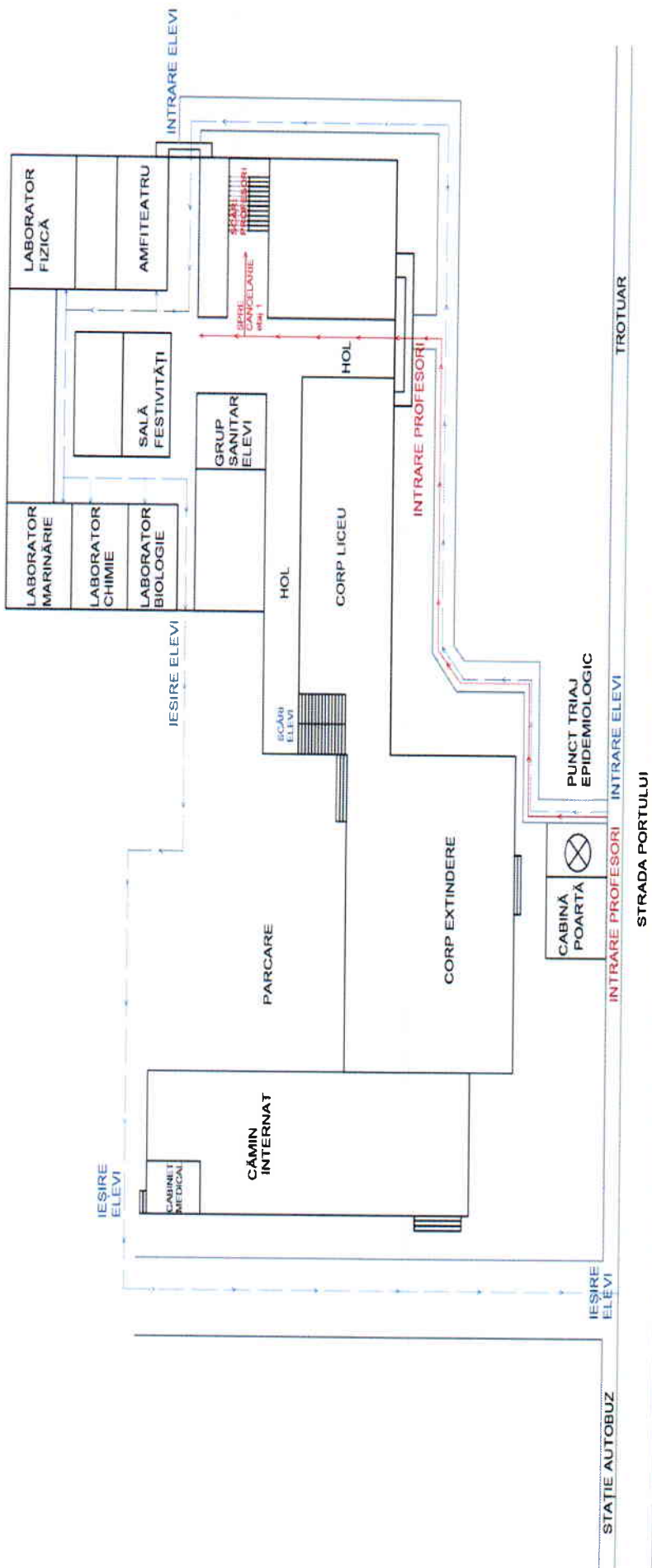
11. CUPRINS



Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale/ responsabilități și răspunderi	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3-4
8.	Descrierea activităților	5-7
9.	Responsabilități	7
10.	Înregistrări anexe	7
11.	Cuprins	8

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO	
				Exemplar nr.: 1	
				Data	Ediția/Revizia
		15.05.2020	1/0		
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020					

Anexa 1

CIRCUITUL DE INTRARE IEȘIRE A ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC





LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1	
		Data	Ediția/Revizia
		15.05.2020	1/0
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020			

Anexa 2

STAND CU SUBSTANȚE DEZINFECTANTE PENTRU MÂINI



LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1		
	Data	Ediția/Revizia	
	15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020			

Anexa 3

TABEL NOMINAL CU TOȚI ELEVII PARTICIPANȚI LA ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE

**CLASA 12 A
TEHNIC/TEHNICIAN TRANSPORTURI**

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	ACORD PĂRINTE	OBS.
1.	ALI S. CODRUȚ	DA	
2.	BALAUȚĂ N. PAUL	DA	
3.	DAMIAN GH. GHEORGHE	DA	
4.	ENACHE P. CRISTIAN-DANIEL	DA	
5.	FINEA N. IONUȚ-CĂTĂLIN	DA	
6.	MALANCA I. GEORGE-VALENTIN	NU	
7.	MANOLE G. CLAUDIU-EDUARD	NU	
8.	MARIN C. MIHĂIȚĂ	DA	
9.	NISTOR N. MARIAN-LUCIAN	DA	
10.	PLUGARIU A.E. ANDREEA-GABRIELA	DA	
11.	TOADER G. IOSIF	DA	
12.	TOMA I. OANA	DA	
13.	ZAHARIA T. ROBERTO-MIHAI	DA	

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD DOCUMENT: PO



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Exemplar nr.: 1

Data Ediția/Revizia

15.05.2020 1/0



TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020

Anexa 4



PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR DIN PERIOADA 2-12 Iunie 2020

DISCIPLINA	PROFESOR	MARTI 2.06		MIERCURI 3.06		JOI 4.06		VINERI 5.06 liber		LUNI 8.06 liber		MARTI 9.06		MIERCURI 10.06		JOI 11.06		VINERI 12.06	
		12A	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19	XIII 10-13	XIII 16-19
LIMBA ROMÂNĂ	GBERĂLUȚĂ GABRIEL																		
MATEMATICĂ	DINU DANIELA																		
BIOLOGIE	TATU SAVASTIȚA																		
GEOGRAFIE	LĂCĂTUȘ CLAUDIU																		
ECONOMIE/LOGICĂ	VASILE PAULA																		
FIZICĂ	POPA IOLANDA																		

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1		
	Data	Ediția/Revizia	
	15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020			

Anexa 5

ACORD PĂRINTE

Subsemnatul/a _____

în calitate de părinte/susținător legal al elevului/ei _____

din clasa 12 A, profil Tehnic, specializarea Tehnician transporturi, în anul școlar 2019-2020 la Liceul Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați, SUNT/NU SUNT de acord cu participarea directă a fiului/ficei mele la cursurile de pregătire pentru examenul de Bacalaureat, desfășurate în cadrul liceului, în perioada 02 iunie – 12 iunie 2020.

NU SE încadrează în grupele de risc și nici membrii familiei (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani) .

Menționez că în cazul neprezentării la una din orele de pregătire voi informa dirigintele clasei.

Data _____

Semnătura, _____



LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1	
		Data	Ediția/Revizia
		15.05.2020	1/0
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020			

Anexa 6

**TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
CARE PARTICIPĂ LA PREGĂTIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA
ESFĂȘURAREA ÎN CELE MAI BUNE ȘI SIGURE CONDIȚII A PROGRAMULUI DE
PREGĂTIRE, CU ATRIBUȚIILE FIECĂRUIA, PE FIECARE ZI DIN PERIOADA 2-12
Iunie 2020.**

PERSONAL DIDACTIC



NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	M	M	J	V	L	M	M	J	V
			2.06	3.06	4.06	5.06	8.06	9.06	10.06	11.06	12.06
1.	ABABEI CĂTĂLIN STELIAN	PROFESOR									
2.	ALBOTA OTILIA ADINA	PROFESOR									
3.	ALEXANDRACHE MARIAN	PROFESOR									
4.	ALEXANDRI MARIA-LIA	PROFESOR									
5.	ANDRONACHE IOAN	PROFESOR									
6.	BĂDOI VASILE	MAISTRU									
7.	BATOG MARILENA	PROFESOR									
8.	BLEOANCĂ MARIA	PROFESOR									
9.	BOLDEANU CAMELIA	PROFESOR									
10.	BURUIANA IONELA GABRIELA	PROFESOR									
11.	CIRCOTA ROXANA	PROFESOR									
12.	COCU MIHAELA	PROFESOR									
13.	COMAN MARIANA VIRGINIA	PROFESOR									
14.	COSTEA ANTONETA GABRIELA	PROFESOR									
15.	COZMA CAMELIA	PROFESOR									
16.	DINU DANIELA	PROFESOR									
17.	GHERBALUTA GABRIEL	PROFESOR									
18.	GRIGORAS MARCELA CRISTIANA	PROFESOR									
19.	ISTRATE DIMA	PROFESOR									
20.	LACATUS CLAUDIU LAURENTIU	PROFESOR									
21.	MAXIM LILIANA ELENA	PROFESOR									
22.	MIHĂLCEANU CARMEN	PROFESOR									
23.	MOLDOVEANU ANCA DIANA	PROFESOR									
24.	OSMAN EMIL	MAISTRU									

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			COD DOCUMENT:PO		
		 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE			Exemplar nr.: 1		
					Data		Ediția/Revizia
					15.05.2020		1/0
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 Iunie 2020							

25.	PARTENE MELU	PROFESOR										
26.	POPA VASILICA IOLANDA	PROFESOR										
27.	POPESCU ANCA	PROFESOR										
28.	POPESCU ROMULUS	MAISTRU										
29.	POROȘNICU ELENA	PROFESOR										
30.	STATE LUCIAN-VALERIU	PROFESOR										
31.	TATU SAVASTIȚA	PROFESOR										
32.	TÎRU ADRIAN	PROFESOR										
33.	VASILE PAULA SIMONA	PROFESOR										



CADRE DIDACTICE SUPRAVEGHETORI LA ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	M	M	J	V	L	M	M	J	V
			2.06	3.06	4.06	5.06	8.06	9.06	10.06	11.06	12.06
1.	BĂDOI VASILE	MAISTRU									
2.	OSMAN EMIL	MAISTRU									
3.	BOLDEANU CAMELIA	PROFESOR									
4.	MOLDOVEANU ANCA DIANA	PROFESOR									

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1		
		Data	Ediția/Revizia	
		15.05.2020	1/0	
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020				

PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	M	M	J	V	L	M	M	J	V
			2.06	3.06	4.06	5.06	8.06	9.06	10.06	11.06	12.06
1.	ALEXANDRACHE MARIAN	INGINER DE SISTEM									
2.	BRATU JANETA	LABORANT I SSM									
3.	CĂLIN IONICA	BIBLIOTECAR III S									
4.	CREȚU LIVIA	SUPRAVEGHETOR NOAPTE									
5.	BERBEC CAMELIA	CONTABIL ȘEF									
6.	POROȘNICU ELENA	SECRETAR ȘEF									
7.	TOMA MARIA	ADMINISTRATOR FINANCIAR									
8.	VILCU GHEORGHE	ADMINISTRATOR PATRIMONIUL S									

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO	
	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Exemplar nr.: 1	
		Data	Ediția/Revizia
		15.05.2020	1/0
TITLUL PROCEDURII: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2, ÎN PERIOADA 2-12 IUNIE 2020			

PERSONAL NEDIDACTIC

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	M	M	J	V	L	M	M	J	V
			2.06	3.06	4.06	5.06	8.06	9.06	10.06	11.06	12.06
1.	BOGHIAN VIORICA	ÎNGRIJITOARE									
2.	BANAGA ALEXANDRINA	ÎNGRIJITOARE									
3.	ENACHE MELA	ÎNGRIJITOARE									
4.	ENACHE VASILE	MUNCITOR									
5.	GÎȚĂ VIOREL CEZĂREL	PORTAR									
6.	GROZAVU AURELIA	ÎNGRIJITOARE									
7.	ICHIM MARIA	ÎNGRIJITOARE									
8.	ICHIM MARIANA	ÎNGRIJITOARE									
9.	PĂRȚU GHEORGHE	PORTAR									