

[Document title]

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT:PO
  MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr.: 1	
	Data	Ediția/Revizia
	2.12.2021	1/0
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NONINVAZIVE DIN SALIVĂ PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERE A INFECTĂRII CU SARS-CoV-2		

Aprobată în ședința C.A.
a Liceului Tehnologic „General de Marină
Nicolae Dumitrescu Maican” Galați
din 2.12.2021.

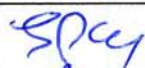


H. Coste

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NONINVAZIVE DIN SALIVĂ PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERE A INFECTĂRII CU SARS-CoV-2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției Procedurii operaționale

Nr. crt.	Operațiunea /responsabili	Numele, prenumele, funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	POROȘNICU ELENA- SECRETAR ȘEF	2.12.2021	
2.	Verificat	Prof. ISTRATE DIMA Presedinte COMISIE CURRICULUM	2.12.2021	
3.	Aprobat	Prof. COSTEA ANTONETA GABRIELA C.A. reprezentat Director	2.12.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor Procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia	Componenta revizuita	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1.	Ediția I	Document inițial	Document inițial	2.12.2021

Aprobat,	Semnătura,	Data aprobării în C.A./Data intrării în vigoare
----------	------------	---

[Document title]

C.A. reprezentat director prof. COSTEA ANTONETA GABRIELA		2.12.2021
---	--	-----------

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Verificare	1	CEAC	SECRETAR ȘEF	POROȘNICU ELENA	2.12.2021	
2.	Informare	1	Pesonal didactic	Comisie Curriculum	.ISTRATE DIMA	2.12.2021	
3.	Aprobare	1	CA	Director	COSTEA ANTONETA GABRIELA	2.12.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare a activității de testare a elevilor și personalului angajat, cu teste rapide antigen non-invasive efectuate din proba de salivă, la nivelul Liceului Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați
- 4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

Aria de cuprindere:

Cadrele didactice, elevii de la toate formele de învățământ din Liceul Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați și părinții acestora.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic Liceului Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați

Procedura este aplicabilă din momentul aprobării ei de către Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați

6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID- 19;
- ORDIN nr. 5.487(MEC)/1.494MS/31.08.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Instrucțiunea Ministerului Sănătății nr. 2503/19.11.2021 privind aprobarea Procedurii de administrare a testelor rapide antigen noninvasive efectuate din proba de salivă care urmează a fi utilizate în unitățile de învățământ

7. Definiții și abrevieri

Nr Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională –PO- (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
2.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
3.	CJSU	Consiliul județean pentru situații de urgență
4.	MS	Ministerul sanataii
5.	DSP	Direcția de sănătate publică
6.	CEAC	Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii in educație
7.	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Cu toate că ne confruntăm cu o criză de sănătate publică, accesul echitabil la educație este esențial. Credem în educație! De aceea, ne dorim reîntoarcerea tuturor elevilor în clase, cu măsuri stricte de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2. COVID-19 este o boală contagioasă și nicio activitate în comunitate nu este absolută de riscuri.

În funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și de infrastructura și resursele umane ale fiecărei unități de învățământ în parte, autoritățile implicate în gestionarea prevenirii îmbolnăvirilor CJSU, DSP vor pune în aplicare unul dintre scenariile de funcționare a unităților sau a instituțiilor de învățământ preuniversitar.

Procedura operațională descrie pașii urmăriti în organizarea și desfășurarea în condiții de siguranță a activității de testare a elevilor și personalului cu teste rapide antigen non-invasive efectuate din proba de salivă, la nivelul Liceul Tehnologic "Radu Negru" Galați pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2.

Procedura specifică menționată este comunicată prin afișare la unitatea de învățământ sau postare pe site-ul școlii.

8.2. Modul de lucru:

8.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
1.	Consultarea personalului didactic cu privire la realizarea activității de testare	Stabilirea modalității de testare a elevilor în unitatea de învățământ sau la domiciliul elevilor sub supravegherea părintelui/reprezentantului legal	Director	19.11.2021
2.	Elaborarea procedurii operaționale la nivelul unității și aprobarea ei în Consiliul de Administrație al școlii.	Studierea legislației și revizuirea procedurii operaționale la nivel de unitate de învățământ. Aprobarea acesteia în CA al liceului. Afișarea la avizierul unității de învățământ și postarea pe site-ul școlii.	Director CA CEAC	19.11-2.12.2021
3.	Informarea părinților și elevilor	Prezentarea modalității de testare a elevilor cu teste rapide antigen non-invasive efectuate din proba de salivă, la clasă și pe grupurile de WhatsApp.	Diriginți	02.12.- 03.12.2021

4.	Pregătirea kiturilor pentru testare	Achiziționarea materialelor de igienă și protecție sanitară necesare (mănuși, punji cu fermoar). Nominalizarea persoanelor care ambalează kiturile pentru testare sub coordonarea asistentului medical de la cabinetul medical școlar. Ambalarea kiturilor.	Director Administrator de Patrimoniu Asistent medical	Decembrie 2021- Iunie 2022
5.	Distribuirea testelor	Distribuirea testelor se va realiza în fiecare zi de vineri sau în altă zi a săptămânii în funcție repartizarea acestora de către ISJ Galați. Elevii și personalul vor semna săptămânal pentru preluarea celor două Kituri. Părinții care nu doresc testarea elevilor vor informa în scris conducerea unității de învățământ, inclusiv online la adresa grupscolar.marina@upcmail.ro, pentru a nu le fi distribuite alte kituri.	Diriginții	Decembrie 2021- Iunie 2022
6.	Realizarea testării	Testarea periodică cu teste rapide antigen efectuate din proba de salivă se realizează după cum urmează: a) În prima și în a 4-a zi lucrătoare a săptămânii, înaintea începerii orelor de curs; b) Testarea se va efectua la domiciliu, sub îndrumarea părinților sau reprezentanților legali; c) În situația efectuării testării cu teste rapide antigen noninvazive efectuate din proba de salivă la domiciliu, sub supravegherea părintelui/reprezentantului legal, rezultatul pozitiv al testării se comunică electronic, prin completarea formularului de exprimare a rezultatului testului, prin formularul googledoc la care are acces responsabilul SARS-CoV-2. d) Rezultatele pozitive ale testelor rapide antigen noninvaziv efectuate din proba de salivă sunt raportate DSP Galați în vederea asigurării testării lor prin test certificat antigen rapid sau RT-PCR. e) Elevii cu rezultate pozitive nu vor participa la orele de curs până la efectuarea testelor certificate antigen rapid	Părinții/Tutorii legali Responsabilul SARS-CoV-2. Asistent medical	Decembrie 2021- Iunie 2022

			sau RT-PCR. Dacă rezultatele se confirmă rămân la domiciliu conform indicațiilor DSP Galați și pot participa la orele de curs în sistem online, în caz contrar participă fizic. f) Unitatea de învățământ păstrează evidența elevilor testați pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă.		
7.	Recomandări generale de utilizare a testelor rapide antigen efectuate din probe de salivă	1. Se respectă instrucțiunile de utilizare specifice fiecărui tip de test, conform recomandărilor producătorului; 2. Se păstrează testele între +2 - +30 °C; 3. Se utilizează caseta de testare imediat ce a fost scoasă din foliaprotoctoare de aluminiu; 4. Se prelucurează mostra de salivă imediat după recoltare; 5. Se evită consumul de alimente/băuturi cu cel puțin o oră înainte de efectuarea testului, în funcție de prevederile producătorului. 6. Se asigură permanent dezinfecția corectă a mâinilor și suprafețelor.	Părinții	Decembrie 2021- Iunie 2022	
9.	Testarea elevilor din internatul școlar	a) Distribuirea formularelor de exprimare a consimțământului părinților pentru testarea cu teste rapide antigen non-invazive efectuate din probe de salivă a minorului în cadrul unității de învățământ. b) Elevii pentru care părinții și-au exprimat acordul vor fi testați în internatul școlar, în zilele de luni și joi, la ora 07.15, de către asistentul medical de la cabinetul medical școlar. c) Elevilor cu rezultat pozitiv la un test rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă în internatul școlar se aplică prevederile «Protocolului de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19»	Diriginți Asistent medical Responsabilul SARS-CoV-2	Decembrie 2021- Iunie 2022	
10.	Testarea personalului	Testarea periodică cu teste rapide antigen efectuate din proba de salivă se realizează după cum urmează: a) În prima și în a 4-a zi lucrătoare a săptămânii, înaintea începerii programului de lucru:			

10.	b) Testarea se va efectua la domiciliu; c) Rezultatul pozitiv al testării se comunică electronic în formularul googledoc, la care are acces responsabilul SARS-CoV-2. Rezultatele pozitive ale testelor rapide antigen noninvaziv efectuate din proba de salivă sunt raportate DSP Galați în vederea asigurării testării lor prin test certificat antigen rapid sau RT-PCR. d) Personalul cu rezultate pozitive nu va participa la programul de lucru până la efectuarea testelor certificate antigen rapid sau RT-PCR. Dacă rezultatele se confirmă personalul rămâne la domiciliu conform indicațiilor DSP Galați.	Directori Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Decembrie 2021- Iunie 2022
-----	--	---	--

8.2.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele testelor sunt colectate de responsabilul coordonator al activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2, doamna director Costea Antoneta, precum și în documentul de la link-ul următor -<https://forms.gle/t7ujYMaMk9ap4NbR7>.

Rezultatul pozitiv se comunica prin completarea și trimiterea electronica a formularului inițiat de unitate.

9. Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
 - Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Cordonatorul (responsabilul/președintele) CEAC

- Realizează, aplică și menține procedura;

Comisia de Monitorizare

- Aplică și menține procedura;
 - Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură
- Conducătorii de compartimente/persoanele desemnate

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

10. Anexe:

Nr. anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Tabel nominal cu elevii care au primit kiturile pentru testare. Tabel nominal cu diriginții de predare a testelor
Anexa nr. 2	Formular de exprimare a consimțământului
Anexa nr. 3	Formular de exprimare a rezultatului testului
Anexa nr. 4	PROCEDURĂ din 19 noiembrie 2021 de administrare a testelor rapide antigen noninvazive efectuate din proba de salivă care urmează a fi utilizate în unitățile de învățământ

Anexa 1

LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL DE MARINĂ NICOLAE
DUMITRESCU MAICAN" GALAȚI

**TABEL PREDARE TESTE SALIVĂ COVID
DECEMBRIE 2021**

NR	CLASA	DIRIGINTE	NR. ELEV	NR ELEV sem 1	TESTE PREDATE pt săpt	SEMNĂTURA
1	IX A PROF.	PROF. ISTRATE DIMA	14	14		
2	X A PROF.	PROF. BURUIANĂ GABRIELA	15	15		
3	XI A PROF.	PROF. POPESCU ANCA	20	20		
	PROFESIONAL		49	49		
4	IX A S	MIHĂLCEANU CARMEN	17	17		
	IX B S		16	16		
5	X A S	PROF. COCU MIHAELA	23	23		
	X B S		21	21		
6	XI A S/B S	PROF. ALBOTĂ ADINA	20	20		
	XI A S/B S		20	20		
7	XI A S2	PROF. ALBOTĂ ADINA	17			
8	XI B S 2	PROF. COMAN MARIANA	18			
9	XII A S	PROF. DINU DANIELA	39	39		
10	XIII A S	PROF. POPA IOLANDA	39	39		
	LICEU SERAL		230	195		
11	I A	PROF. CÎRCOTĂ ROXANA	32	32		
12	I B	PROF. BATOG MARILENA	31	31		
13	II A	PROF. MOLDOVEANU ANCA	31	31		
14	II B	PROF. GRIGORAȘ MARCELA	30	30		
	POSTLICEAL		124	124		
					0	
			403	368	736	
	PERSONAL ANGAJAT		50	50	100	
	TOTAL TESTE		453	418	836	

Anexa 2 la Instrucțiunea Ministerului Sănătății nr. 2503/19.11.2021

Formular de exprimare a consimțământului

Subsemnatul/(a),.....CNP.....
adresa.....în calitate de părinte/reprezentant
legal al/a.....,din clasa....., de la
Liceul Tehnologic "General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican"

Îmi exprim consimțământul pentru testarea cu teste rapide antigen non-invazive
efectuate din proba de salivă a minorului în cadrul unității de învățământ,

- ☐ doar în prezența părintelui/tutorelui legal, la domiciliu
- ☐ în absența părintelui/tutorelui legal, sub îndrumarea personalului medical/persoanelor desemnate de unitatea învățământ.

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către unitatea de învățământ, inclusiv pentru transmiterea datelor la Direcția de Sănătate Publică/Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, rezultate din prezentul consimțământ depus la unitatea de învățământ.....

Data:

Semnătura:.....

IMPORTANT:

- formularul se va completa cu majuscule
- persoana care completează datele în prezentul formular își asumă introducerea corectă a datelor.
- procedura de utilizare a testelor rapide antigen efectuate din proba de salivă constă în prelevarea unei probe de salivă, ce poate ficelectată cu ușurință, fără durere și fără a fi nevoie de un exudat nazal/faringian.
- prelevarea probei de salivă elimină durerea și disconfortul pacienților față de testarea clasică nazofaringiană, fiind o metoda non-invazivă. Acest test permite depistarea virusului SARS CoV-2 din saliva de la nivelul cavității bucale.
- rezultatul testării este disponibil în 10-15 minute. Recoltarea se poate realiza de către personal medical sau persoane desemnate, precumși de către părinți/reprezentanți legali
- acest model de consimțământ va fi semnat de părinte/reprezentant legal în situația în care acesta își manifestă opțiunea de testare aminorului.

Anexa 3

FORMULAR DE EXPRIMARE A REZULTATULUI TESTULUI

Subsemnatul/(a),.....

în calitate de părinte/reprezentant legal al/a.....,

din clasa....., de la Liceul Tehnologic "General de Marină Nicolae

Dumitrescu Maican", confirm rezultatul testului rapid antigen non-invaziv efectuat în

data de _____ ca fiind

: _____ (pozitiv/negativ)

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către unitatea de învățământ, inclusiv pentru transmiterea datelor la Direcția de Sănătate Publică Galați.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 4

PROCEDURĂ din 19 noiembrie 2021

de administrare a testelor rapide antigen noninvazive efectuate din proba de salivă care urmează a fi utilizate în unitățile de învățământ

EMITENT

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1105 din 19 noiembrie 2021

Notă

Aprobată prin INSTRUCȚIUNEA nr. 2.503 din 19 noiembrie 2021, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1105 din 19 noiembrie 2021.

Metodologie de lucru la nivelul unităților de învățământ În scopul identificării rapide a eventualelor cazuri de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se efectuează testarea periodică, utilizând teste rapide antigen noninvazive efectuate din proba de salivă.

1. Măsuri generale

Testarea periodică cu teste rapide antigen efectuate din proba de salivă se realizează după cum urmează:

- a) în prima și în a 4-a zi lucrătoare a săptămânii, înaintea începerii orelor de curs;
- b) testarea se va efectua în sala de clasă/grupă sau în alte spații, sub îndrumarea cadrului medical sau a persoanelor responsabile desemnate din cadrul unității de învățământ, sau la domiciliu, sub îndrumarea părinților/reprezentanților legali;
- c) persoanele responsabile din cadrul unității de învățământ vor fi instruite privind colectarea testelor cu rezultat pozitiv, acestea fiind considerate deșeuri medicale cu potențial infecțios. În situația colectării testelor cu rezultat pozitiv la nivelul unităților de învățământ, acestea se vor arunca în coșuri de gunoi cu capac și pedală prevăzute cu sac de gunoi și vor fi colectate și eliminate pe un circuit separat, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

2. Recomandări generale de utilizare a testelor rapide antigen efectuate din proba de salivă:

1. se respectă instrucțiunile de utilizare specifice fiecărui tip de test, conform recomandărilor producătorului;
2. se păstrează testele între +2 - +30°C;
3. se utilizează caseta de testare imediat ce a fost scoasă din folia protectoare de aluminiu;
4. se prelucrează mostra de salivă imediat după recoltare;
5. se evită consumul de alimente/băuturi cu cel puțin o oră înainte de efectuarea testului, în funcție de prevederile producătorului;
6. se asigură permanent dezinfecția corectă a mâinilor și suprafețelor.

3. Pentru testarea propriu-zisă:

1. se scoate dispozitivul de testare din ambalajul de aluminiu sigilat și se va folosi cât de curând posibil;
2. se așază dispozitivul de testare pe o suprafață plană și curată;
3. se scoate un tub de extracție și o sticlă de soluție. Se scoate capacul și se adaugă soluția în tubul de extracție;
4. se scuipă saliva în recipientul pentru colectarea salivei;
5. se extrag 4 picături de salivă cu o pipetă și se transferă în tubul de extracție;
6. se îndoaie și se aruncă recipientul de colectare a probei într-o pungă de plastic ca deșeu medical;

7. se închide tubul de extracție cu capacul și se agită ușor, vertical, timp de aproximativ 5 secunde pentru a permite salivei să se amestece bine cu soluția;

8. se transferă 3 picături de probă în spațiul de probă al dispozitivului de testare (casetă);

9. se citește rezultatul după 10-15 minute;

10. se interpretează rezultatul conform instrucțiunilor de utilizare:– pozitiv: apar două linii. O linie colorată apare în zona-martor (C) și o altă linie colorată apare la zona de test (T), indiferent de intensitatea liniei de testare;– negativ: o linie colorată apare în zona-martor (C) și nu apare nicio linie în zona de test (T);– neconcludent: linia de control nu apare. Volumul specimenului insuficient sau tehnicile incorecte din punct de vedere procedural constituie motivele cele mai probabile ale rezultatelor nule. Se revizuieste procedura și se repetă testul utilizând o nouă casetă de testare.

4. Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au următoarele responsabilități:

1. asigură sprijin metodologic inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București privind testarea cu teste rapide antigen din salivă în unitățile de învățământ, precum și pentru managementul cazului cu rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă;

2. coordonează instruirea cadrelor medicale sau a persoanelor desemnate din unitățile de învățământ privind modalitatea de utilizare a testelor rapide antigen noninvazive efectuate din probă de salivă, de interpretare a rezultatelor acestora, precum și de colectare a testelor utilizate.