

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)

Liceul Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați cu sediul în: localitatea Galați, strada Portului, nr. 57, județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de administrator de patrimoniu gradul I studii superioare - post contractual pe perioadă nedeterminată de execuție, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată; compartiment/structura: didactic-auxiliar

GRADUL PROFESIONAL: I

NUMĂRUL DE POSTURI: 1 normă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul liceului, situat în localitatea Galați, strada Portului, nr. 57, județul Galați, ultima zi de depunere fiind 27 ianuarie 2023, ora 1400, relații suplimentare la telefon 0236417421, email: ltmarinagl@gmail.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 27.01.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
2. Vechime: minim 5 ani vechime în muncă;
3. Cunoștințe de nivel mediu în utilizarea calculatorului (Microsoft Office: Word, Excel, Internet)
4. Cunoștințe în folosirea catalogului electronic SICAP
5. Permis de conducere, categoria B.

D.)

TEMATICĂ
PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI
VACANT ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic Compartimentul Administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
13. Garanția în numerar (conf. Legii nr. 22/18.11.1969);
14. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
15. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
16. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
17. Cunoștințe de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
18. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI L
VACANT ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PARTEA a VI-a – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe ;
12. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
14. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
15. Hotărârea nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;

E.)

CALENDARUL
DESFĂȘURĂRII ETAPELOR CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Concursul pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu se desfășoară potrivit prevederilor HG 1336/ 2022 „Regulament - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice”.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- 12.01.2023 - afișare anunț concurs;
- 27.01.2023 - ora 14.00, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 30.01.2023 - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor;
- 30.01.2023 - depunere contestații selecție dosare între orele: 14.00-16.00;
- 31.01.2023 - soluționare contestații selecție dosare între orele: 12.00-14.00;
- 07.02.2023 - proba scrisă- ora 10.00;
- 07.02.2023 - afișare rezultate proba scrisă- ora 15.00;
- 08.02.2023 - depunere contestații proba scrisă, între orele: 09.00-11.00;
- 08.02.2023 - soluționare contestații proba scrisă, între orele: 14.00-16.00;
- 09.02.2023 - interviu, ora 10.00;
- 09.02.2023 - depunere contestații interviu, între orele: 14.00-15.00 ;
- 10.02.2023 - afișarea rezultatelor de la proba de interviu, între orele: 9.00-11.00;
- 10.02.2023 - afișarea rezultatelor finale.

Toate etapele de concurs se desfășoară la sediul liceului, strada Portului, nr.57, localitatea Galați, județul Galați.